

Утверждено
Приказом Генерального директора
ООО МКК «Срочноденьги»
№ 435 от 30 сентября 2019г.

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ ООО МКК «Срочноденьги»

Термины, используемые в Правилах

Общество с ограниченной ответственностью микрокредитная компания «Срочноденьги» - ООО МКК «Срочноденьги», также далее – Общество.

Анкета – документ, содержащий сведения о Клиенте, заполняемый сотрудником Общества на основании документов и информации, предоставленных Клиентом.

Договор микрозайма – договор потребительского займа, содержащий все условия, предусмотренные Федеральным законом №353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», по условиям которого Общество предоставляет Клиенту денежные средства, а Клиент обязуется возвратить Обществу сумму денежных средств, а также все причитающиеся в соответствии с условиями заключенного договора проценты, в размере и в порядке, предусмотренном Договором.

Заемщик – физическое лицо, Клиент Компании, заключившее Договор микрозайма с Компанией на условиях, установленных в Обязательной информации и Правилах предоставления займа.

Заявка – информация, предоставленная Клиентом посредством взаимодействия с зарегистрированного номера через Колл-центр, через Мобильное приложение, либо посредством взаимодействия с сотрудником Общества, в том числе в Офисах финансового обслуживания Компании, о желаемых условиях заключения Договора микрозайма в рамках предложений Компании.

Индивидуальные условия – часть Договора микрозайма, содержащая согласованные с Клиентом условия Договора микрозайма. Индивидуальные условия и Общие условия составляют Договор микрозайма.

Обязательная информация – информация об условиях предоставления, пользования и возврата потребительского микрозайма, утвержденная Обществом и размещенная на сайте <https://srochnodengi.ru/> и в ОФО (Офисах финансового обслуживания).

Код мобильного приложения – конфиденциальная комбинация символов, используемая Клиентом в Мобильном приложении в случаях, предусмотренных Правилами обслуживания Клиентов и пользования услугами Общества, а также для аутентификации Клиента для доступа к Мобильному приложению. Код мобильного приложения определяется Клиентом самостоятельно при установке Мобильного приложения.

Код подписи – набор цифр/символов, индивидуализированная конфиденциальная последовательность которых используется в целях формирования АСП Клиента (Ключ АСП Клиента) при обращении в ОФО, направляемый через информационную систему в виде смс-сообщения на Зарегистрированный номер Клиента с последующим подтверждением (обратного ввода) Клиентом в Информационную систему.

Кодовое слово – набор цифр/символов, индивидуализированная последовательность которых используется в целях формирования АСП Клиента (Ключ АСП Клиента) при обращении в Колл-центр/Мобильное приложение. Кодовое слово формируется

индивидуально для каждого Клиента Эмитентом в автоматическом порядке и направляется Клиенту в смс-сообщении на номер Клиента, указанный при получении Платежной карты Клиентом.

Клиент – физическое лицо, гражданин и резидент Российской Федерации, подписавший Заявление о присоединении к настоящим Правилам.

Личный кабинет – персональная страница Клиента в Информационной системе Компании, размещенная на Сайте Компании. Посредством взаимодействия через Личный кабинет Клиент вправе знакомиться с информацией по Договорам займа, получать электронные документы, и иную информацию об услугах Компании. Доступ Клиента к Личному кабинету осуществляется при условии обязательной Аутентификации Клиента и при использовании Логина и Пароля Клиента.

Логин – индивидуальная последовательность символов, совпадающая с Зарегистрированным номером Клиента для входа в Личный кабинет.

Мобильное приложение – программное обеспечение, предназначенное для работы на смартфонах, планшетах и других мобильных устройствах, позволяющее пользоваться услугами Компании.

Общие условия – условия Договора микрозайма, утвержденные Компанией для многократного применения с целью заключения с Клиентами Договоров микрозайма. Общие условия размещаются на сайте Компании и в местах оказания услуг – Офисах финансового обслуживания, в Мобильном приложении.

Офис финансового обслуживания (ОФО) – обособленное территориальное подразделение Компании, в местах расположения которого производится прием Заявок от Клиентов и оформление необходимых документов для заключения (исполнения, изменения, расторжения) договоров займа.

Пароль – конфиденциальный набор символов, формируемый и направляемый Компанией для Клиента индивидуально для каждого случая посещения им Личного кабинета, используемый для Аутентификации Клиента при предоставлении доступа в Личный кабинет.

Правила предоставления микрозаймов – Правила Компании, закрепляющие порядок и условия заключения Договоров микрозаймов.

Платежная карта (Срочнокарта) – платежная карта с наименованием «Срочнокарта», выданная Клиенту Эмитентом (РНКО Платежный центр) в соответствии с условиями заключенного соглашения между Клиентом и Эмитентом.

Сайт – сайт Компании с сети Интернет, расположенный по адресу: www.srochnodengi.ru, содержащий информацию о деятельности Компании и информационные ресурсы, в т.ч. Личный кабинет Заемщика.

Эмитент – Общество с ограниченной ответственностью Расчетная небанковская кредитная организация «Платежный центр» (РНКО) (Лицензия № 3166-К, выданная ЦБ РФ.).

Платежная карта – платежная карта с логотипом «Срочноденьги» или без такового, выданная Заемщику Обществом в соответствии с условиями соглашения, заключенного им с Эмитентом.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления займов, выдаваемых Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Срочноденьги» (далее по тексту - Общество), в том числе определяют порядок предоставления займов, выдаваемых Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Срочноденьги» по договорам на собственный карточный продукт – Платежную карту «Срочнокарта». Актуальная редакция настоящих Правил размещена на Сайте Общества www.srochnodengi.ru, во всех Офисах финансового обслуживания и Мобильном приложении.

1.2. Займы могут быть предоставлены только заявителям - физическим лицам (в том числе имеющим статус индивидуальных предпринимателей), которые помимо всех прочих условий одновременно соответствуют следующим требованиям:

- гражданство Российской Федерации;
- возраст от 18 лет до 80 лет.

1.3. Займы предоставляются:

- без залога и поручительства
- без комиссий;
- без каких-либо иных расходов Клиента, прямо не связанных с заключаемым договором займа;
- в рублях Российской Федерации;
- наличными денежными средствами;
- На карту «Срочнокарта»;
- Безналичным переводом на личную именную банковскую карту клиента.

1.4. На сумму займа начисляются проценты (процентная ставка устанавливается в договоре займа).

1.4.1. Размер суммы займа – от 2 000 рублей до 100 000 рублей, а по займам на платежную карту «Срочнокарта» сумма займа от 2 000 рублей 30 000 рублей. Компания не ограничена в своем праве предоставить займ и на большую сумму в пределах, установленных действующим законодательством.

1.4.2. Конкретный размер суммы займа выбирается заявителем, при этом Общество самостоятельно определяет возможность выдачи займа в запрашиваемых заявителем размерах исходя из предоставленных заявителем данных (документы и информация).

1.5. Займы выдаются на срок от 1 до 180 календарных дней по выбору Клиента.

2. Перечень документов для получения займа

2.1. Для всех физических лиц:

- паспорт гражданина Российской Федерации (является обязательным документом).

2.2. У физических лиц, для которых пенсия является единственным источником дохода, Кредитор оставляет за собой право запросить дополнительно Пенсионное удостоверение или справку, подтверждающую статус пенсионера (за исключением граждан, получающих страховую пенсию по старости);

2.3. У физических лиц, имеющих статус индивидуальных предпринимателей, Кредитор оставляет за собой право запросить дополнительно копию свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

2.4. У физических лиц, осуществляющих трудовую деятельность в качестве единоличного исполнительного органа юридического лица, Кредитор оставляет за собой право запросить дополнительно копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копию приказа о вступлении в должность, в котором должна быть указана информация о возложении обязанностей единоличного исполнительного органа.

2.5. Перечень дополнительных документов:

Для принятия решения Обществом о возможности заключения Договора займа Заявитель вправе по собственному желанию предоставить дополнительно следующие документы:

- заграничный паспорт;
- военный билет;
- водительское удостоверение;

- свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

3. Перечень информации для рассмотрения заявления, в том числе для оценки кредитоспособности заемщика, расчета показателя долговой нагрузки и получения займа

3.1. Адрес фактического места жительства.

3.2. Контактные номера телефонов Клиента (номер стационарного телефона по месту регистрации, по фактическому месту жительства и номера мобильных телефонов, и тд).

3.3. Информация о месте работы Клиента (наименование организации–работодателя, адрес местонахождения и телефон, должность Клиента, трудовой стаж у данного работодателя, режим рабочего дня). Клиентам, находящимся на пенсии, подобную информацию предоставлять не обязательно.

3.4. Информация о доходах (основной доход, дата последнего и следующего получения дохода, дополнительный доход, полный доход семьи Клиента) и расходах (размер средних ежемесячных расходов, размер расходов по оплате ипотеки или аренды жилья) Клиента, а также о наличии счетов в банке, банковских карт. Клиент заполняет Заявление о величине дохода.

3.5. Информация о семейном положении Клиента, наличие иждивенцев.

3.6. Информация предоставляется устно, но Клиент по своему желанию может предоставить дополнительные документы, подтверждающие сообщенную им информацию (полис обязательного медицинского страхования, справка о доходах по форме 2-НДФЛ, копия трудовой книжки, справка о заработной плате с места работы, выписка по счету заемщика, на который зачисляется сумма заработной платы и (или) иных доходов и т.п.).

3.7. Общество производит расчёт показателя долговой нагрузки в соответствии с Методикой расчета показателя долговой нагрузки, которая размещена на официальном сайте Общества <https://srochnodengi.ru/>.

4. Порядок обращения с Заявкой на получение микрозайма, порядок ее рассмотрения, порядок заключения договора микрозайма.

4.1. Клиент вправе лично обратиться в Офис финансового обслуживания Общества или к уполномоченному сотруднику Общества в целях оформления Заявки на получение займа наличными денежными средствами или на личную банковскую карту безналичным переводом, либо посредством телефонного звонка - для получения займа на «Срочнокарту», либо путем обращения через мобильное приложение/личный кабинет.

4.2. При обращении Клиента сотрудник Общества:

- информирует Клиента о порядке предоставления займа и общих условиях договора займа;
- знакомит с перечнем документов и информации, необходимых для получения займа;
- запрашивает у Клиента обязательные документы и информацию.

4.3. Клиент предоставляет сотруднику Общества свой паспорт, контактную информацию, иную запрашиваемую информацию, а в случае предоставления займа дистанционно, фотографии Клиента с паспортом и личной именной банковской картой, фотографии паспорта, фотографии личной именной банковской карты. Клиент предоставляет Обществу контактные данные третьих лиц только при условии, что соответствующие третьи лица предварительно дали свое согласие на предоставление их персональных данных Обществу. Клиент предоставляет Обществу согласие на обработку персональных данных и передачу данных в бюро кредитных историй.

Общество вправе запрашивать у Клиента дополнительные документы/сведения, перечень которых может устанавливаться Обществом для определенной территории, продукта, акции и категории заемщиков, что доводится до Клиента с использованием Сайта Общества, мобильного приложения/личного кабинета, а также путем размещения в Офисах финансового обслуживания.

Оформление платежной карты «Срочнокарта» возможно только при условии личного обращения Заемщика в Общество (оформление заявлений представителями не допускается) и предоставления необходимых документов.

4.4. После предоставления Клиентом указанных сведений и документов сотрудник Общества:

- проводит идентификацию Клиента на основе представленных документов и имеющейся у Общества информации;
- производит проверку документов и сведений, предоставленных Клиентом, в том числе, с использованием различных баз данных, доступ к которым осуществляется на законном основании и без нарушения прав Клиента. Сотрудник Общества 4
- вправе проверить достоверность контактных данных Клиента посредством телефонного звонка на указанные им контактные номера;
- проверяет историю взаимоотношений Клиента с Обществом, в том числе, проверяет наличие или отсутствие задолженности Клиента перед Обществом по договору займа;
- определяет кредитоспособность Клиента на основании данных Анкеты с использованием различных баз данных, в том числе бюро кредитных историй, база данных исполнительных производств, сведения из единого федерального реестра сведений о банкротстве, доступ к которым осуществляется на законном основании и без нарушения прав Клиента.
- фиксирует информацию о проведенной проверке данных Клиента, в том числе о доходах и обязательствах Клиента, во внутренней специализированной базе данных Общества.

4.5. На основании предоставленных документов и информации Общество, в лице уполномоченного сотрудника, принимает решение о возможности присоединения Клиента к Правилам обслуживания клиентов и пользования услугами Общества в действующей редакции, после чего сотрудник Общества заполняет заявление о присоединении к Правилам обслуживания клиентов и пользования услугами Общества в действующей редакции, заявление Заемщика и анкету Заемщика в электронной форме.

Анкета может быть предварительно заполнена заявителем от руки на форменном бланке впоследствии подписания специалист переносит данные с рукописной анкеты в электронную форму анкеты, распечатывает заявления и анкету, передает их заявителю для ознакомления и/или заполнена в мобильном приложении/личном кабинете.

После подписания Клиент возвращает заявления и анкету сотруднику Общества.

4.6. По результатам проверки Общество может принять решение о предоставлении займа или решение об отказе в предоставлении займа.

4.7. Все займы, выдаваемые на Платежную карту «Срочнокарта», перечисляются на лицевой счет Заемщика, привязанный к Платежной карте. Выдача Платежной карты осуществляется на основании соглашения, которое заключается между Заемщиком и Оператором (в процессе выдачи Платежной карты Общество действует как агент Оператора). Плата за выдачу Платежной карты с Заемщика не взимается. При этом в случаях, предусмотренных соглашением, заключенным между Оператором и Заемщиком, Оператор может взимать с последнего плату за проведение отдельных операций. Процедура активации Платежной карты и порядок пользования ею регулируются указанным выше соглашением между

Заемщиком и Оператором. Перечень соответствующих операций и сведения о размере комиссий, взимаемых Оператором за их совершение, а также копия соглашения, заключаемого между Заемщиком и Оператором, доступны для ознакомления в каждом офисе финансового обслуживания, а также по адресу <http://rnko.ru/cardholders/microfin/Pages/srochnodengi.aspx>.

Займ на платежную карту «Срочнокарта» предоставляется лицам, которые соответствуют требованиям, указанным в настоящих Правил, а также следующим дополнительным требованиям:

- на момент акцепта Индивидуальных условий договора у Заемщика должна отсутствовать задолженность по ранее заключенным договорам с Обществом;
- на момент акцепта Индивидуальных условий договора возраст Заемщика не должен превышать 80 лет;
- на момент акцепта Индивидуальных условий у сотрудника Общества, принимающего акцепт по телефону, отсутствуют обоснованные сомнения в личности Заемщика.

4.8. При исполнении обязательств через мобильное приложение/личный кабинет по заключенному договору микрозайма, на Заемщика может возлагаться плата за проведение операции, согласно тарифов установленными Оператором ООО «КЛАУДПЭЙМЕНТС», либо любым иным Оператором – выбранным Обществом впоследствии.

4.9. В предоставлении займа Заявителю может быть отказано на любой стадии процедуры предоставления займа по любой из нижеприведенных причин:

- Клиент не является гражданином РФ;
- Клиент не соответствует возрастным требованиям Общества;
- Клиент является должником Общества по договору займа;
- Клиент ненадлежащим образом исполнял предыдущий договор займа, заключенный с Обществом;
- Клиент предоставил неполный комплект обязательных документов (неправильно оформленный или недействительный документ, а также документ, вызывающий сомнения в его подлинности, считается не представленным);
- Клиент предоставил необходимую информацию не в полном объеме;
- анкетные данные Клиента не поддаются проверке, или являются недостоверными;
- Клиент подпадает под один или несколько критериев неплатежеспособного заёмщика
 - ✓ в базах данных, доступ к которым осуществляется на законном основании и без нарушения прав Клиента, в отношении Клиента имеются сведения о действующих исполнительных производствах;
 - ✓ в базах данных, доступ к которым осуществляется на законном основании и без нарушения прав Клиента, в отношении Клиента имеются сведения о неисполненных кредитных обязательствах;
 - ✓ в базах данных, доступ к которым осуществляется на законном основании и без нарушения прав Клиента, в отношении Клиента имеются сведения о несостоятельности (банкротстве);
- по внешним признакам Клиент находится в состоянии опьянения (алкогольного, токсического, наркотического).

Перечень причин для отказа не является исчерпывающим.

Решение об отказе в предоставлении займа сообщается заявителю специалистом офиса в устной форме.

Отказ не препятствует повторному обращению Клиента в Общество с целью заключения договора.

4.10. В случае принятия решения о предоставлении займа, сотрудник Общества:

- сообщает об этом заявителю с указанием размера займа, возможного к предоставлению;
- производит фотографирование Клиента в целях его идентификации;
- снимает копии с предоставленных заявителем документов, оригиналы документов возвращаются заявителю немедленно после копирования;
- информирует Клиента об условиях договора займа, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Общества и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением и возвратом займа, а также с нарушением условий договора займа;
- предлагает заявителю ознакомиться с договором займа (Индивидуальные условия) в сформированном Личном кабинете Клиента;
- в случае отсутствия у Клиента технической возможности осуществить самостоятельный вход в Личный кабинет для ознакомления с договором займа (Индивидуальные условия), распечатывает в двух экземплярах договор займа (Индивидуальные условия). В этом случае Индивидуальные условия распечатываются с пометкой «Для ознакомления» и им не присваивается номер и дата договора микрозайма. Один экземпляр Индивидуальных условий для ознакомления передается Клиенту, на втором экземпляре Клиент ставит подпись в ознакомлении и передает его сотруднику Общества для занесения в досье Клиента;
- предлагает заявителю осуществить подписание договора займа в порядке, установленном Правилами обслуживания клиентов и пользования услугами ООО МКК «Срочноденьги» (в редакции, действующей на дату заключения договора займа);
- оформляет и распечатывает в трех экземплярах расходный кассовый ордер на сумму займа в случае выдачи денежных средств по договору займа наличными денежными средствами.

4.11. При волеизъявлении Клиента получить денежные средства по Договору микрозайма безналичным переводом на банковский счет (банковскую карту), Клиент проверяет в Мобильном приложении Общества наличие сведений о регистрации в приложении реквизитов своей личной именной банковской карты.

4.12. При регистрации в информационной системе Общества договора займа, подписанного в порядке, установленном Правилами обслуживания клиентов и пользования услугами ООО МКК «Срочноденьги» (в редакции, действующей на дату заключения договора займа), и предъявлении трех подписанных экземпляров расходного кассового ордера, сотрудник Общества выдает Клиенту сумму займа, один экземпляр оформленного расходного кассового ордера и по запросу Договор займа (экземпляр Клиента).

4.13. В случае принятия решения о выдаче платежной карты «Срочнокарта», сотрудник Общества:

- сообщает об этом Заемщику;
- предлагает заключить соглашение с Эмитентом и получить Платежную карту.

Отказ Заемщика от получения Платежной карты ведет к невозможности использования данного продукта для получения займа и заключения договора займа на «Срочнокарту» в дальнейшем.

Процедуры активирования Платежной карты и аутентификации Клиента при совершении операций с Платежной картой регулируются соглашением, заключаемым между Клиентом и Оператором.

4.14. Для получения потребительского микрозайма онлайн Заемщик в обязательном порядке предоставляет фотографию паспорта гражданина Российской Федерации, фотографию личной именной банковской карты, Свою фотографию с паспортом гражданина Российской Федерации и личной именной банковской картой, а также иные дополнительные документы, указанные в правилах предоставления займов, размещенных на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.srochnodengi.ru.

4.15. Для получения займа посредством телефонной связи Клиент связывается с Колл-центром Общества по телефонному номеру 8 800 1001 363 и проходит персональную аутентификацию. Успешное прохождение аутентификации требует соблюдения следующих условий:

- телефонный звонок должен быть совершен Клиентом с использованием контактного номера мобильного телефона, который был сообщен Клиентом Обществу при оформлении анкеты заемщика;
- Клиент сообщил правильное Кодовое слово, содержащееся в анкете Клиента;
- Клиент сообщил смс-код, направленный ему на номер мобильного телефона, который был сообщен Клиентом Обществу при оформлении анкеты Клиента;
- успешного прохождения дополнительного опроса Клиентом относительно его анкетных данных (в случае изменения анкетных данных Клиента Общество проверяет их (в том числе путем контрольных телефонных звонков по указанным Клиентом телефонам).

4.16. После получения необходимых сведений Клиент сообщает сотруднику Колл-центра о своем желании заключить Договор микрозайма на «Срочнокарту». Для этого, Клиент озвучивает выбранную им сумму займа и срок его возврата. Акцепт условий Договора займа считается совершенным Клиентом в момент подтверждения Клиентом в процессе телефонного разговора, как указано в настоящих Правил, сотруднику Колл-центра Общества соответствия предложения, выбранного Клиентом, одобренному Обществом.

4.17. После завершения телефонного разговора с сотрудником Колл-центра Общества или акцепта условий договора через личный кабинет Клиента, на номер мобильного телефона, указанный в Анкете Клиента, поступает СМС-сообщение. Соответствующее сообщение содержит основные сведения о выбранном Клиентом предложении Общества: полной стоимости займа, сумме займа, сумме процентов, сроке его возврата и общей сумме, подлежащей возврату в выбранный Клиентом срок, а также о номере договора займа, предоставляемого во исполнение выбранного Клиентом предложения Общества.

Акцепт условий договора займа на «Срочнокарту» не допускается, если выбранный Клиентом срок возврата займа истекает позднее окончания годового срока для акцепта, начиная со дня присоединения к Правилам обслуживания клиентов и пользования услугами Общества.

4.18. Договор займа считается заключенным с момента предоставления займа Клиенту. Предоставление займа осуществляется путем единовременного перечисления суммы займа на лицевой счет Клиента, привязанный к его Платежной карте.

Личность Клиента проверяется в результате осуществляемой идентификации Кодового слова, проверки правильности смс-кода, направленного Клиенту на номер мобильного телефона, который был сообщен Клиентом Обществу при оформлении анкеты Клиента, а в случае получения займа посредством телефонной связи также проводимого Обществом дополнительного опроса Клиента относительно его анкетных данных.

Договор займа на «Срочнокарту» подписывается с использованием АСП Клиента, сформированного при обращении Клиента в ОФО и подписании Заявления о присоединении к Правилам обслуживания клиентов и пользования услугами Общества.

Отсутствие подписанного Заявления о присоединении к Правилам обслуживания клиентов и пользования услугами Общества влечет невозможность физического лица пользоваться услугами Общества.

4.19. Заемщик вправе получить от Общества любую информацию по операциям, осуществленным по платежной карте «Срочнокарта», о порядке осуществления операций, о разъяснении условий договора займа, а также иную информацию, необходимую Заемщику для заключения или исполнения договора займа, позвонив по телефону 8 800 1001 363 или письменно обратившись к Обществу на его юридический адрес либо через любой офис финансового обслуживания. При этом информация об операциях Заемщика по договору займа и информация, связанная с персональными данными Заемщика, предоставляется Обществом только лично Заемщику или его представителю, полномочия которого подтверждены надлежащим образом оформленной доверенностью.

4.20. Подписанный договор микрозайма (Индивидуальные условия и График (при наличии)) размещаются в Личном кабинете Заемщика и Мобильном приложении.

4.21. Порядок подписания, установленный Правилами обслуживания клиентов и пользования услугами ООО МКК «Срочноденьги» (в редакции, действующей на дату заключения договора займа), также распространяется на подписание всех необходимых документов, определяющих порядок и формы взаимодействия с Клиентом при взыскании просроченной задолженности.

Если контактный номер мобильного телефона, указанный в анкете заемщика, больше не используется Заемщиком или его использование не контролируется Заемщиком в полной мере, Заемщик должен сообщить об этом Обществу. Внесение соответствующих изменений в данные о Заемщике осуществляется в офисе финансового обслуживания.

4.14. В соответствии с законодательством Российской Федерации Общество направляет сведения о Клиенте, результатах рассмотрения заявления на получение микрозайма и предоставленном микрозайме в бюро кредитных историй.

4.15. Выдача денежных средств по Договору микрозайма производится в соответствии с условиями подписанного Договора микрозайма наличными денежными средствами либо на личную банковскую карту Клиента, привязанную через мобильное приложение Общества, либо на Платежную карту Клиента, личную именную банковскую карту. Микрозайм выдается единовременно в полной сумме. Выдача микрозайма частями не допускается. Клиент получает денежные средства сразу после подписания Индивидуальных условий. Договор микрозайма считается заключенным в силу ст.807 Гражданского кодекса РФ с момента получения денежных средств наличными или при подтверждении Обществом безналичного перевода на банковскую карту Клиента, либо на платежную карту «Срочнокарта».

4.16. По договорам микрозайма, по которым возврат суммы займа с начисленными процентами по условиям Договора предусмотрен периодическими платежами по Графику платежей, такой График платежей является частью Договора микрозайма, определяет Индивидуальные условия (о сроках и размерах осуществления платежей), подписывается Клиентом и Обществом в установленном порядке и размещается в Личном кабинете и Мобильном приложении.

4.17. При изменении условий договора микрозайма (досрочное погашение, реструктуризация), влекущих за собой изменение Графика платежей, новый измененный

График платежей направляется Клиенту любыми предусмотренными для взаимодействия Общества и Клиента способами, в том числе, размещается в Личном кабинете и Мобильном приложении. Заемщик не вправе ссылаться на отсутствие извещения от Общества о графике платежей, в связи с чем допускать просрочку в оплате.

4.18. По запросу Клиента в день подписания Клиенту могут быть выданы по одному экземпляру подписанных им Индивидуальных условий и Графика платежей (при наличии).

5. Заключительные положения Правил

5.1. Общество вправе в одностороннем порядке изменять, дополнять, исключать условия настоящих Правил. Актуальная редакция Правил доводится до Клиентов путем размещения в офисах финансового обслуживания и на Сайте Общества.

5.2. Каждый последующий заем предоставляется только после своевременного и полного погашения предыдущего займа с учетом начисленных процентов и неустойки.