

## ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ ООО МКК «Срочноденьги»

### Термины, используемые в Правилах

**Анкета** – документ, содержащий сведения о Клиенте, заполняемый сотрудниками Общества на основании документов и информации, предоставленных Клиентом.

**Договор микрозайма** – договор потребительского займа, содержащий все условия, предусмотренные Федеральным законом «О потребительском кредите (займе)», по условиям которого Общество предоставляет Клиенту денежные средства, а Клиент обязуется возвратить Обществу сумму денежных средств, а также все причитающиеся в соответствии с условиями заключенного договора проценты, в размере и в порядке, предусмотренном Договором.

**Заемщик** – физическое лицо, Клиент Компании, заключившее Договора займа с Компанией на условиях, установленных в Обязательной информации и Правилах предоставления займа.

**Заявка** – информация, предоставленная Клиентом посредством взаимодействия с зарегистрированного номера через Колл-центр, через Мобильное приложение, либо посредством взаимодействия в Офисах финансового обслуживания Компании, о желаемых условиях заключения Договора микрозайма в рамках предложений Компании.

**Индивидуальные условия** – часть Договора микрозайма, содержащая согласованные с Клиентом условия заключения Договора микрозайма. Индивидуальные условия и Общие условия составляют Договор микрозайма.

**Обязательная информация** – информация об условиях предоставления, пользования и возврата потребительского микрозайма, утвержденная Обществом и размещенная на сайте <https://srochnodengi.ru/> и в ОФО (Офисах финансового обслуживания).

**Код мобильного приложения** – конфиденциальная комбинация символов, используемая Клиентом в Мобильном приложении в случаях, предусмотренных Правилами обслуживания Клиентов и пользования услугами Общества, а также для аутентификации Клиента для доступа к Мобильному приложению. Код мобильного приложения определяется Клиентом самостоятельно при установке Мобильного приложения.

**Код подписи** – набор цифр/символов, индивидуализированная конфиденциальная последовательность которых используется в целях формирования АСП Клиента (Ключ АСП Клиента) при обращении в ОФО, направляемый через информационную систему в виде смс-сообщения на Зарегистрированный номер Клиента с последующим подтверждением (обратного ввода) Клиентом в Информационную систему.

**Кодовое слово** – набор цифр/символов, индивидуализированная последовательность которых используется в целях формирования АСП Клиента (Ключ АСП Клиента) при обращении в Колл-центр/Мобильное приложение. Кодовое слово формируется индивидуально для каждого Клиента Эмитентом в автоматическом порядке и направляется Клиенту в смс-сообщении на номер Клиента, указанный при получении Платежной карты Клиентом.

**Клиент** – физическое лицо, гражданин и резидент Российской Федерации, подписавший Заявление о присоединении к настоящим Правилам.

**Личный кабинет** – персональная страница Клиента в информационной системе Компании, размещенная на Сайте Компании. С помощью взаимодействия через Личный кабинет Клиент вправе знакомиться с информацией по Договорам займа, получать электронные документы, и иную информацию об услугах Компании. Доступ Клиента к Личному кабинету осуществляется при условии обязательной Аутентификации Клиента и при использовании Логина и Пароля Клиента.

**Логин** – индивидуальная последовательность символов, совпадающая с Зарегистрированным номером Клиента для входа в Личный кабинет.

**Мобильное приложение** - программное обеспечение, предназначенное для работы на смартфонах, планшетах и других мобильных устройствах, позволяющее пользоваться услугами Компании.

**Общие условия** – условия Договора микрозайма, утвержденные Компанией для многократного применения с целью заключения с Клиентами Договоров микрозайма. Общие условия размещаются на сайте Компании и в местах оказания услуг – Офисах финансового обслуживания.

**Офис финансового обслуживания (ОФО)** - обособленное территориальное подразделение Компании, в местах расположения которого производится прием Заявок от Клиентов и оформление необходимых документов для заключения (исполнения, изменения, расторжения) договоров микрозайма.

**Пароль** – конфиденциальный набор символов, формируемый и направляемый Компанией для Клиента индивидуально для каждого случая посещения им Личного кабинета, используемый для Аутентификации Клиента при предоставлении доступа в Личный кабинет.

**Правила предоставления микрозаймов** – Правила Компании, закрепляющие порядок и условия заключения Договоров микрозаймов.

**Платежная карта (Срочнокарта)** – платежная карта с наименованием «Срочнокарта», выданная Клиенту Эмитентом (РНКО Платежный центр) в соответствии с условиями заключенного соглашения между Клиентом и Эмитентом.

**Сайт** – сайт Компании с сети Интернет, расположенный по адресу: [www.srochnodengi.ru](http://www.srochnodengi.ru), содержащий информацию о деятельности Компании и информационные ресурсы, в т.ч. Личный кабинет Заемщика.

**Эмитент** – Общество с ограниченной ответственностью Расчетная небанковская кредитная организация «Платежный центр» (РНКО) (Лицензия № 3166-К, выданная ЦБ РФ.).

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления займов, выдаваемых Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Срочноденьги» (далее по тексту - Общество). Актуальная редакция настоящих Правил размещена на Сайте Общества [www.srochnodengi.ru](http://www.srochnodengi.ru), во всех Офисах финансового обслуживания и Мобильном приложении.

1.2. Займы могут быть предоставлены только заявителям - физическим лицам (в том числе имеющим статус индивидуальных предпринимателей), которые помимо всех прочих условий одновременно соответствуют следующим требованиям:

- гражданство Российской Федерации;
- возраст от 18 лет до 80 лет.

1.3. Займы предоставляются:

- без залога и поручительства
- без комиссий;
- без каких-либо иных расходов заявителя, прямо не связанных с заключаемым договором займа;
- в рублях Российской Федерации;
- наличными денежными средствами.

1.4. На сумму займа начисляются проценты (процентная ставка устанавливается в договоре займа).

1.4.1. Размер суммы займа – от 1 000 рублей до 100 000 рублей с шагом в 1 000 рублей. Компания не ограничена в своем праве предоставить займ и на большую сумму в пределах, установленных действующим законодательством.

1.4.2. Конкретный размер суммы займа выбирается заявителем, при этом Общество самостоятельно определяет возможность выдачи займа в запрашиваемых заявителем размерах исходя из предоставленных заявителем данных (документы и информация).

1.5. Займы выдаются на срок от 1 до 180 календарных дней по выбору заявителя.

## 2. Перечень документов для получения займа.

2.1. Для всех физических лиц:

- паспорт гражданина Российской Федерации (является обязательным документом).

2.2. У физических лиц, для которых пенсия является единственным источником дохода, Кредитор оставляет за собой право запросить дополнительно Пенсионное удостоверение или справку, подтверждающую статус пенсионера (за исключением граждан, получающих страховую пенсию по старости);

2.3. У физических лиц, имеющих статус индивидуальных предпринимателей, Кредитор оставляет за собой право запросить дополнительно копию свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

2.4. У физических лиц, осуществляющих трудовую деятельность в качестве единоличного исполнительного органа юридического лица, Кредитор оставляет за собой право запросить дополнительно копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копию приказа о вступлении в должность, в котором должна быть указана информация о возложении обязанностей единоличного исполнительного органа.

#### **2.5. Перечень дополнительных документов:**

Для принятия решения Обществом о возможности заключения Договора займа Заявитель вправе по собственному желанию предоставить дополнительно следующие документы:

- заграничный паспорт;
- военный билет;
- водительское удостоверение;
- свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

### **3. Перечень информации, необходимой для рассмотрения заявления, в том числе для оценки кредитоспособности заемщика и получения займа.**

3.1. Адрес фактического места жительства.

3.2. Контактные номера телефонов заявителя (номер стационарного телефона по месту регистрации, по фактическому месту жительства и номера мобильных телефонов).

3.3. Информация о месте работы заявителя (наименование организации–работодателя, адрес местонахождения и телефон, должность заявителя, трудовой стаж у данного работодателя, режим рабочего дня). Заявителям, находящимся на пенсии, подобную информацию предоставлять не обязательно.

3.4. Информация о доходах (основной доход, дата последнего и следующего получения дохода, дополнительный доход, полный доход семьи заявителя) и расходах (размер средних ежемесячных расходов, размер расходов по оплате ипотеки или аренды жилья) заявителя, а также о наличии счетов в банке, банковских карт.

3.5. Информация о семейном положении заявителя, наличие иждивенцев.

3.6. Информация предоставляется устно, но заявитель по своему желанию может предоставить дополнительные документы, подтверждающие сообщенную им информацию (полис обязательного медицинского страхования, справка о доходах по форме 2-НДФЛ, копия трудовой книжки и т.п.).

### **4. Порядок подачи Заявки на получение микрозайма, порядок ее рассмотрения, порядок заключения договора микрозайма.**

4.1. Клиент вправе лично обратиться в Офис финансового обслуживания Общества в целях оформления Заявки на получение займа наличными денежными средствами или на личную банковскую карту безналичным переводом.

4.2. При обращении заявителя в офис финансового обслуживания Общества сотрудник офиса:

- информирует заявителя о порядке предоставления займа и общих условиях договора займа;
- знакомит с перечнем документов и информации, необходимых для получения займа;
- запрашивает у заявителя обязательные документы и информацию;
- Клиент предоставляет сотруднику ОФО свой паспорт, контактную информацию, иную запрашиваемую информацию. Клиент предоставляет Обществу контактные данные третьих

лиц только при условии, что соответствующие третьи лица предварительно дали свое согласие на предоставление их персональных данных Обществу. Общество вправе запрашивать у Клиента дополнительные документы/сведения, перечень которых может устанавливаться Обществом для определенной территории, продукта, акции и категории заемщиков, что доводится до Клиента с использованием Сайта Общества, а также путем размещения в Офисах финансового обслуживания.

- проверяет наличие или отсутствие задолженности заявителя перед Обществом по договору займа;
  - проводит идентификацию Клиента на основе представленных документов и имеющейся у Общества информации;
  - Клиент предоставляет Обществу согласие на обработку персональных данных и передачу данных в бюро кредитных историй, путем подписания Согласия.
  - на основании предоставленных документов и информации заполняет заявление о присоединении к Правилам обслуживания клиентов и пользования услугами Общества в действующей редакции, заявление Заемщика и анкету Заемщика в электронной форме. Анкета может быть предварительно заполнена заявителем от руки на фирменном бланке, впоследствии специалист переносит данные с рукописной анкеты в электронную форму анкеты.
  - распечатывает заявления и анкету, передает их заявителю для ознакомления и подписания. После подписания заявитель возвращает заявления и анкету сотруднику офиса.
- 4.3. После оформления и подписания необходимых документов, сотрудник Общества:
- проверяет предоставленные заявителем документы;
  - проверяет анкетные данные заявителя (в том числе путем контрольных телефонных звонков по указанным заявителем телефонам);
  - проверяет историю взаимоотношений заявителя с Обществом.
- 4.4. По результатам проверки Общество может принять решение о предоставлении займа или решение об отказе в предоставлении займа.
- 4.5. В предоставлении займа заявителю может быть отказано на любой стадии процедуры предоставления займа по любой из нижеприведенных причин:
- заявитель не является гражданином РФ;
  - заявитель не соответствует возрастным требованиям Общества;
  - заявитель является должником Общества по договору займа;
  - заявитель ненадлежащим образом исполнял предыдущий договор займа, заключенный с Обществом;
  - заявитель предоставил неполный комплект обязательных документов (неправильно оформленный или недействительный документ, а также документ, вызывающий сомнения в его подлинности, считается не представленным);
  - заявитель предоставил необходимую информацию не в полном объеме;
  - анкетные данные заявителя не поддаются проверке, или являются недостоверными;
  - по внешним признакам заявитель находится в состоянии опьянения (алкогольного, токсического, наркотического).
- 4.6. Перечень причин для отказа не является исчерпывающим.
- 4.7. Решение об отказе в предоставлении займа сообщается заявителю специалистом офиса в устной форме.
- 4.8. Отказ не препятствует повторному обращению Клиента в Общество с целью заключения договора.
- 4.9. В случае принятия решения о предоставлении займа, специалист офиса:
- сообщает об этом заявителю с указанием размера займа, возможного к предоставлению;
  - производит фотографирование заявителя в целях его однозначной идентификации;
  - снимает копии с предоставленных заявителем документов, оригиналы документов возвращаются заявителю немедленно после копирования;

- информирует заявителя об условиях договора займа, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Общества и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением и возвратом займа, а также с нарушением условий договора займа;
- предлагает заявителю ознакомиться с договором займа (Индивидуальные условия) в сформированном Личном кабинете заявителя;
- распечатывает в двух экземплярах договор займа (Индивидуальные условия), в случае отсутствия у заявителя технической возможности осуществить самостоятельный вход в Личный кабинет для ознакомления с договором займа (Индивидуальные условия). В этом случае Индивидуальные условия распечатываются с пометкой «Для ознакомления» и им не присваивается номер и дата договора микрозайма. Один экземпляр Индивидуальных условий для ознакомления передается Клиенту, на втором экземпляре Клиент ставит подпись в ознакомлении и передает его сотруднику Общества для занесения в досье Клиента;
- предлагает заявителю осуществить подписание договора займа в порядке, установленном Правилами обслуживания клиентов и пользования услугами ООО МКК «Срочноденьги» (в редакции, действующей на дату заключения договора займа);
- оформляет и распечатывает в трех экземплярах расходный кассовый ордер на сумму займа в случае выдачи денежных средств по договору займа наличными денежными средствами;
- При волеизъявлении Клиента получить денежные средства по Договору микрозайма безналичным переводом на банковский счет (банковскую карту), Клиент проверяет в мобильном приложении Общества наличие сведений о регистрации в приложении реквизитов своей личной банковской карты.
- при регистрации в информационной системе Общества договора займа, подписанного в порядке, установленном Правилами обслуживания клиентов и пользования услугами ООО МКК «Срочноденьги» (в редакции, действующей на дату заключения договора займа), и предъявлении трех подписанных экземпляров расходного кассового ордера, выдает заявителю сумму займа, один экземпляр оформленного расходного кассового ордера и Договор займа (экземпляр заявителя).
- Подписанный договор микрозайма (Индивидуальные условия и График (при наличии)) размещаются в Личном кабинете заемщика и мобильном приложении.
- Порядок подписания, установленный Правилами обслуживания клиентов и пользования услугами ООО МКК «Срочноденьги» (в редакции, действующей на дату заключения договора займа), также распространяется на подписание всех необходимых документов, определяющих порядок и формы взаимодействия с Клиентом при взыскании просроченной задолженности.

4.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации Общество направляет сведения о Клиенте, результатах рассмотрения заявления на получение Микрозайма и предоставленном микрозайме в бюро кредитных историй.

4.11. Выдача денежных средств по Договору микрозайма производится в соответствии с условиями подписанного Договора микрозайма наличными денежными средствами либо на личную банковскую карту Клиента, привязанную через мобильное приложение Общества, однако при обязательном условии оформления Заявки и подписания Договора в Офисе финансового обслуживания лично. Микрозаем выдается одновременно в полной сумме. Выдача микрозайма частями не допускается. Заемщик получает денежные средства сразу после подписания Индивидуальных условий. Договор микрозайма считается заключенным в силу ст.807 Гражданского кодекса РФ с момента получения денежных средств наличными или при подтверждении Обществом безналичного перевода на банковскую карту Заемщика.

4.12. По договорам микрозайма, по которым возврат суммы займа с начисленными процентами по условиям Договора предусмотрен периодическими платежами по Графику платежей, такой График платежей является частью Договора микрозайма, определяет Индивидуальные условия (о сроках и размерах осуществления платежей), подписывается Клиентом и Обществом в установленном порядке и размещается в Личном кабинете и мобильном приложении.

4.13. При изменении условий договора микрозайма (досрочное погашение, реструктуризация), влекущих за собой изменение Графика платежей, новый измененный График платежей направляется Заемщику любыми предусмотренными для взаимодействия Общества и Заемщика способами, в том числе размещается в Личном кабинете и мобильном приложении. Заемщик не вправе ссылаться на отсутствие извещения от Общества о графике платежей, в связи с чем допускать просрочку в оплате.

4.14. По запросу Клиента в день подписания Клиенту могут быть выданы по одному экземпляру подписанных им Индивидуальных условий и Графика платежей (при наличии).

## **5. Заключительные положения Правил**

5.1. Общество вправе в одностороннем порядке изменять, дополнять, исключать условия настоящих Правил. Актуальная редакция Правил доводится до Клиентов путем размещения в офисах финансового обслуживания и на Сайте Общества.

5.2. Каждый последующий заем предоставляется только после своевременного и полного погашения предыдущего займа с учетом начисленных процентов и неустойки.