

Утверждено
Приказом Генерального директора
ООО МКК «Срочноденьги»
от «01» октября 2024 г. №411

ПРАВИЛА ОБСЛУЖИВАНИЯ КЛИЕНТОВ И ПОЛЬЗОВАНИЯ УСЛУГАМИ ООО МКК «СРОЧНОДЕНЬГИ»

Настоящие Правила разработаны в целях регулирования отношений, возникающих между Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитной компанией «Срочноденьги» (далее по тексту — Компания) и физическим лицом, являющимся получателем услуг Компании (далее — Клиент, Заемщик).

Настоящие Правила составлены в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 02.07.2010г. №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом РФ от 21.12.2013г. №353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», Федеральным законом от 06.04.2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» и иными соответствующими законодательными актами Российской Федерации.

Компания и Клиент, изъявивший свое согласие на присоединение к настоящим Правилам в установленной форме, договариваются о нижеследующем.

ПРИМЕНИМАЯ ТЕРМИНОЛОГИЯ

В настоящих Правилах Термины имеют следующее значение:

Аутентификация – процедура проверки личности Клиента в целях подтверждения того, что действия от имени Клиента совершаются самим Клиентом.

АСП – аналог собственноручной подписи, в качестве которого рассматривается простая электронная подпись, формируемая в соответствии с требованиями Соглашения и законодательства Российской Федерации.

Договор микрозайма – договор займа, заключенный Обществом и Клиентом в порядке, определенном Правилами предоставления микрозаймов ООО МКК «Срочноденьги».

Заемщик – физическое лицо, Клиент Компании, заключивший Договор займа с Компанией на условиях, установленных в Правилах предоставления микрозаймов.

Зарегистрированный номер – номер мобильного телефона, указанный Клиентом в Заявлении о присоединении/Заявлении о предоставлении займа, используемый для взаимодействия с Компанией через Мобильное приложение/сайт Компании и являющийся ключом АСП Клиента.

Заявка (Заявление о предоставлении займа) – информация, предоставленная Клиентом посредством взаимодействия с зарегистрированного номера через Мобильное приложение/Личный кабинет, либо посредством личного взаимодействия в Офисах финансового обслуживания Компании о желаемых условиях заключения Договора микрозайма в рамках предложений Компании.

Заявка на пролонгацию – информация, предоставленная Клиентом посредством взаимодействия через Мобильное приложение/Личный кабинет, Офисы финансового обслуживания, с целью увеличить срок (продолжить) Договор микрозайма.

Индивидуальные условия – часть Договора микрозайма, содержащая согласованные с Клиентом условия заключения Договора микрозайма. Индивидуальные условия и Общие условия составляют Договор микрозайма.

Обязательная информация – информация об условиях предоставления, пользования и возврата потребительского микрозайма, утвержденная Компанией и размещенная на сайте Компании <https://srochnodengi.ru/>, и в ОФО (Офисах финансового обслуживания).

Канал взаимодействия – взаимодействие Клиента и Компании посредством Офисов финансового обслуживания, Личного кабинета, Мобильного приложения.

Компания – Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Срочноденьги», ОГРН - 1105260001857, ИНН - 5260271530, номер в государственном Реестре МФО 2110552000304, Адрес местонахождения: 603022, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, ул. Тимирязева, д. 15 корп. 2, пом.406.

Код мобильного приложения – конфиденциальная комбинация символов, используемая Клиентом в Мобильном приложении в случаях, предусмотренных Правилами обслуживания Клиентов и пользования услугами Общества, Соглашением об использовании аналога собственноручной подписи, а также для аутентификации Клиента для доступа к Мобильному приложению/Личному кабинету. Код мобильного приложения определяется Клиентом самостоятельно при установке Мобильного приложения.

Код подписи – набор цифр/символов, индивидуализированная конфиденциальная последовательность которых используется в целях формирования АСП при обращении в Компанию, направляемый через информационную систему в виде смс-сообщения на Зарегистрированный номер Клиента с последующим подтверждением (обратного ввода) Клиентом в Информационную систему.

Клиент – физическое лицо, гражданин и резидент Российской Федерации, подписавший Заявление о присоединении к настоящим Правилам.

Ключ АСП Клиента – Код подписи и Зарегистрированный номер, посредством которых формируется АСП Клиента для подписания электронных документов в информационной системе Компании от лица Клиента.

Личный кабинет – персональная страница Клиента в информационной системе Компании, размещенная на Сайте Компании. Посредством взаимодействия через Личный кабинет Клиент вправе знакомиться с информацией по Договорам займа, получать электронные документы, и иную информацию об услугах Компании. Доступ Клиента к Личному кабинету осуществляется при условии обязательной Аутентификации Клиента и при использовании Логина и Пароля Клиента.

Логин – Зарегистрированный (подтвержденный) номер Клиента и серия и номер паспорта Клиента для входа в Личный кабинет.

Мобильное приложение - программное обеспечение, предназначенное для работы на смартфонах, планшетах и других мобильных устройствах, позволяющее дистанционно пользоваться услугами Компании.

Общие условия – условия Договора микрозайма, утвержденные Компанией для многократного применения с целью заключения с Клиентами Договоров микрозайма. Общие условия размещаются на сайте Компании и в местах оказания услуг – Офисах финансового обслуживания.

Офис финансового обслуживания (ОФО) - обособленное территориальное подразделение Компании, в местах расположения которого производится прием Заявок от Клиентов и оформление необходимых документов для заключения (исполнения, изменения, расторжения) договоров микрозайма.

Дистанционное обслуживание (ДО) — общий термин для технологий (Личный кабинет Клиента/Заемщика через браузер или через мобильное приложение) по предоставлению услуг для последующей выдачи онлайн займа на основании распоряжений, передаваемых Клиентом/Заемщиком удаленным образом (то есть без его визита в микрокредитную компанию), чаще всего с использованием компьютерных сетей.

Пароль — конфиденциальное символьное обозначение, предоставленное Клиенту в процессе получения доступа к Личному кабинету/Мобильному приложению или определенное им впоследствии, и используемое для аутентификации Клиента в целях предоставления ему доступа к Личному кабинету/Мобильному приложению.

Правила предоставления микрозаймов – Правила Компании, закрепляющие порядок и условия заключения Договоров микрозаймов.

Сайт – сайт Компании в сети Интернет, расположенный по адресу: www.srochnodengi.ru, содержащий информацию о деятельности Компании и информационные ресурсы, в т.ч. Личный кабинет Заемщика.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила устанавливают порядок обслуживания Клиентов и заключения/изменения Договоров микрозайма.

1.2. Правила могут быть приняты Клиентом путем присоединения к ним в полном объеме в порядке, определенном Правилами. Присоединение к Правилам осуществляется в соответствии со ст.428 Гражданского кодекса РФ путем личного подписания Заявления о присоединении по форме Приложения к настоящим Правилам.

1.3. При невозможности присоединения к Правилам в порядке, установленном п. 1.2 настоящих Правил, присоединение может быть произведено в соответствии с п. 3 ст.434 Гражданского кодекса РФ, то есть путем совершения действий, указанных в п. 1.4. Правил.

1.4. Присоединение Клиента к Соглашению осуществляется в следующем порядке:

1.4.1. В процессе формирования Заявки с использованием Сервиса при заполнении своих личных данных Клиент должен ознакомиться с условиями Правил (нажав на соответствующую гиперссылку, открывается файл для ознакомления). Дальнейшее ознакомление Клиента с Правилами в случае их изменения Обществом осуществляется путем ознакомления Клиента с новой редакцией Правил, размещаемой Обществом на Сайте по адресу <https://srochnodengi.ru/docs/>.

1.4.2. После проставления отметки в чек-боксе, который содержит текст «Я присоединяюсь к условиям Правил и подтверждаю, что ознакомился с документами» или «Я присоединяюсь к условиям Правил» Клиент продолжает ввод персональных данных в Сервисе в целях подтверждения своего согласия с условиями Правил и в целях присоединения к ним.

1.5. Права и обязанности у Клиента и Компании возникают с момента присоединения Клиента к Правилам.

1.6. В случае, если Клиент ранее уже присоединился к Правилам в предыдущей редакции, Клиент подтверждает свое согласие с условиями действующей редакции Правил в порядке, предусмотренном Правилами.

1.7. Клиент имеет возможность ознакомиться с Правилами, размещенными в местах оказания услуг – Офисах финансового обслуживания и на сайте Компании. Клиент обязан самостоятельно знакомиться не реже 1 раза в 10 календарных дней с публикуемой Компанией информацией о действующей редакции Правил, их изменений и дополнений.

1.8. Момент ознакомления Клиентом с действующей редакцией Правил считается истечение срока, указанного в п.1.7. Правил.

1.9. Присоединение к Правилам осуществляется каждый раз при оформлении заявки/договорных отношений.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

2.1. Договор микрозайма может быть заключен Клиентом и Компанией следующими способами: в ОФО, путем акцепта Клиентом предложений Компании с использованием Мобильного приложения/Личного кабинета.

2.2. Заключение Договора микрозайма с использованием Мобильного приложения /Личного кабинета осуществляется с применением для его подписания АСП клиентом. Заключение Договора микрозайма в ОФО также возможно с применением для его подписания АСП клиентом.

2.3. При обращении в ОФО Клиент самостоятельно определяет и озвучивает сотруднику в Заявке желаемую сумму микрозайма и желаемый срок его возврата.

2.4. При обращении для получения потребительского микрозайма посредством онлайн, Клиент предоставляет в личный кабинет свою фотографию с паспортом гражданина Российской Федерации, а также иные дополнительные документы, указанные в Правилах предоставления микрозаймов, размещенных на официальном сайте: www.srochnodengi.ru.

2.5. После получения Заявки Клиента Компания определяет ее соответствие Правилам предоставления микрозаймов.

2.6. После получения Заявки Клиента Компания формирует Индивидуальные условия, выбранные Клиентом, и размещает их в Личном кабинете Заемщика с целью ознакомления Клиента.

2.7. В случае отсутствия у Клиента технической возможности осуществить самостоятельный вход в Личный кабинет для ознакомления с Заявкой или Индивидуальными условиями при обращении в ОФО, сотрудник Компании распечатывает Заявку и (или) Индивидуальные условия и предоставляет их Клиенту для ознакомления.

2.8. При обращении в ОФО Клиент для выражения согласия с Индивидуальными условиями устно сообщает сотруднику Компании о согласии с ними после ознакомления в Личном кабинете, или при отсутствии возможности у Клиента ознакомиться с Индивидуальными условиями в Личном кабинете до подписания – ставит подпись на распечатанном экземпляре Индивидуальных условий для подтверждения ознакомления.

2.9. Для Заявок, поданных в ОФО:

- при получении информации о согласии Клиента с Индивидуальными условиями, Компания через собственное программное обеспечение и информационную систему отправляет на Зарегистрированный номер Клиента Код подписи в виде СМС-сообщения;

- после получения СМС-сообщения с кодом подписи Клиент вводит код подписи в Информационную систему для подтверждения в ней достоверности ключа АСП и подписания всех необходимых документов для заключения Договора микрозайма.

2.10. Для заявок, поданных через Мобильное приложение/Личный кабинет:

- при положительной Аутентификации Клиента и ввода Клиентом кода подписи в Информационную систему для подтверждения в ней достоверности ключа АСП и подписания всех необходимых документов для заключения Договора микрозайма оба ключа АСП Клиента считаются подтвержденными;

- после успешного прохождения процедуры подтверждения ключей АСП информационная система Компании автоматически формирует АСП клиенту и размещает его на Договоре микрозайма и других электронных документах в личном кабинете Клиента. С этого момента Заявка Клиента считается подтвержденной, а Индивидуальные условия, сформированные по Заявке Клиента, подписанными Клиентом.

2.11. После подписания Клиентом Заявки с помощью АСП такая Заявка считается переданной Компании для ее акцепта.

2.12. После передачи Компании Заявки Клиента информационная система автоматически формирует АСП и размещает его на Договоре микрозайма в личном кабинете Клиента, что считается акцептом Компании на Заявку Клиента.

2.13. После предоставления Компанией денежных средств Заемщику на его лицевой счет, Заявка Клиента считается акцептованной, а Договор микрозайма – заключенным.

2.14. Электронные документы, подписанные АСП, размещаются в Личном кабинете Заемщика.

2.15. Документы, подписанные в ОФО в простой письменной форме, размещаются в Личном кабинете Заемщика в течение 24 часов с даты заключения Договора микрозайма.

2.16. Компания вправе актуализировать информацию о Клиенте/Заемщике, путем использования доступной информации, расположенной в социальных сетях, в том числе, но не ограничиваясь с сайта Gosuslugi.ru, в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и/или информации, полученной от контрагента Компании и/или предоставленной Заемщиком, с целью в будущем получить потребительский кредит (заем).

2.17. Более подробная информация о порядке предоставления потребительских займов предоставлена в Правилах предоставления займов, размещенных на официальном сайте: www.srochnodengi.ru.

3. УСЛОВИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ПРОЛОНГАЦИИ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АСП

3.1. Стороны принимают тот факт, что процесс заключения и пролонгации Договора микрозайма в соответствии с настоящими Правилами соответствует требованиям о заключении сделки в простой письменной форме и влекут соответствующие юридические последствия, как аналогичные при заключении сделки при собственноручном подписании документов сторонами.

3.2. Договоры микрозайма признаются электронными документами, равнозначными оформленным на бумажном носителе, подписанным собственноручными подписями и являются основанием для совершения действий по предоставлению суммы микрозайма и пролонгации Договора микрозайма. В связи с указанным, оспаривание такой сделки, признание ее недействительной по тому основанию, что она оформлена посредством подписания электронных документов, не допускается.

3.3. Договоры микрозайма и дополнительные соглашения о пролонгации имеют юридическую силу для Компании и Заемщика, и могут быть предоставлены во все организации любой организационно-правовой формы в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Для входа в Личный кабинет Заявитель должен использовать Логин и ввести корректный код от Личного кабинета.

3.5. Для того, чтобы подписать (акцептовать) и отправить Индивидуальные условия договора или измененные Индивидуальные условия договора, Заявитель нажимает виртуальную кнопку «Подписать и отправить на рассмотрение». Для подписания используется Секретный код, ранее предоставленный Заявителю. В процессе использования Секретного кода Пользователь обязан соблюдать требования, предусмотренные Соглашением об аналоге собственноручной подписи ООО МКК «Срочноденьги», размещенного на сайте Компании.

3.6. На основании ранее введенного Кода подписи Система автоматически генерирует уникальный Идентификатор, который включается в текст Индивидуальных условий или Измененных Индивидуальных условий договора (далее Индивидуальные условия договора) в виде рамки с информацией:

**Подписано с использованием АСП
ФИО, дата**

и свидетельствует о том, что они были сформированы, подписаны и отправлены определенным Заявителем с использованием Системы. Индивидуальные условия договора, сформированные в Личном кабинете Пользователя и подписанные с использованием Кода подписи, предоставленного тому же Заявителю, считаются подписанными простой электронной подписью (АСП) Заявителя. Подписанные Заявителем Индивидуальные условия договора направляются Обществу через Систему. Факт формирования и отправки Индивидуальных условий договора пользователем определенного Личного кабинета устанавливается Системой с использованием механизма логирования и фиксируется в автоматически обновляемом электронном журнале. Текст подписанных заявителем Индивидуальных условий договора размещается в его Личном кабинете.

3.7. Пролонгация Договора микрозайма на новый срок путем подписания дополнительного соглашения к Договору микрозайма) может осуществляться посредством обращения Клиента в Компанию через ОФО, Мобильное приложение/Личный кабинет.

3.8. Для Пролонгации Договора микрозайма Клиент выбирает новый срок, на который он желал бы продлить Договор микрозайма.

При положительной проверке возможности продления Договора микрозайма Дополнительное соглашение к Договору микрозайма, содержащее условия о новом сроке (сумме микрозайма) и условия, которые Заемщику необходимо выполнить для вступления в силу Дополнительного соглашения к Договору микрозайма, предоставляется Клиенту для подписания. При невыполнении указанных условий Дополнительное соглашение к Договору микрозайма считается незаключенным, а произведенные платежи засчитываются в счет погашения задолженности по Договору микрозайма.

3.9. Для заключения Дополнительного соглашения о пролонгации Договора микрозайма Заемщик

должен внести оплату процентов за фактическое пользование займом, то есть за срок, отсчитываемый от даты, следующей за днем выдачи займа (или за днем подписания предыдущего дополнительного соглашения о пролонгации Договора микрозайма) до дня подписания текущего дополнительного соглашения о пролонгации включительно.

3.10. Для того чтобы получить Продление срока возврата займа, Заемщику необходимо в Личном кабинете ознакомиться с текстом измененных условий (соглашением об изменении Индивидуальных условий), ознакомиться с суммой, которую необходимо оплатить в полном объеме с целью Продления срока займа, указать способ оплаты, совершить в полном объеме оплату в целях Продления срока займа.

3.11. Для увеличения суммы займа Клиент выбирает желаемую сумму и срок, на который он желал бы продлить Договор микрозайма.

При положительной проверке возможности предоставления указанной суммы займа и продления Договора микрозайма, Дополнительное соглашение к Договору микрозайма, содержащее условия о новой сумме займа, новом сроке и условия, которые Заемщику необходимо выполнить для вступления в силу Дополнительного соглашения к Договору микрозайма, предоставляется Клиенту для подписания. При невыполнении указанных условий Дополнительное соглашение к Договору микрозайма считается незаключенным, а произведенные платежи засчитываются в счет погашения задолженности по Договору микрозайма.

3.12. Заключение Дополнительного соглашения к Договору микрозайма допускается в период со дня начисления процентов по займу при условии внесения оплаты Заемщиком начисленных на дату увеличения суммы займа процентов.

Проценты за пользование займом могут уплачиваться Заемщиком единовременно из увеличенной суммы микрозайма, одновременно с заключением дополнительного соглашения к Договору займа, либо за счет собственных средств.

3.13. В целях сохранения сведений о юридически значимых действиях, совершенных Сторонами, Общество осуществляет хранение электронных документов, которые были созданы, переданы или приняты Сторонами в процессе использования Системы. Кроме того, автоматическая система протоколирования (создания логов) активности Клиентов позволяет Сторонам достоверно определить, каким Клиентом и в какое время был сформирован, подписан или отправлен тот или иной электронный документ.

3.14. Стороны соглашаются, что указанный в п. 3.4. настоящего Соглашения способ определения Клиента, создавшего и подписавшего электронный документ, является достаточным для цели достоверной аутентификации Клиента и исполнения настоящего Соглашения.

4. ОГРАНИЧЕНИЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ УСЛУГАМИ КОМПАНИИ

4.1. Компания вправе временно приостановить или ограничить доступ (частично ограничить доступ) неограниченного числа Клиентов или отдельного Клиента к Личному кабинету, Мобильному приложению, предварительно уведомив Клиента и разместив информацию в соответствии с порядком, определенном настоящими Правилами.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

5.1. Компания принимает все необходимые и зависящие от Компании меры к защите информации о Клиенте и операциях Клиента от несанкционированного доступа третьих лиц. Предоставление такой информации возможно только в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2. Все возникающие споры Стороны соглашаются разрешать посредством переговоров, а при невозможности достижения мирного урегулирования – в соответствии с действующим законодательством в судебных органах, если иное не установлено Общими и Индивидуальными условиями договора потребительского микрозайма.

5.3. Исковые заявления и заявления о выдаче судебного приказа Компании к Клиенту предъявляются в соответствии с правилами, установленными действующим процессуальным законодательством РФ.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Клиент обязан:

6.1.1. Не сообщать третьим лицам Кодовое слово/Код подписи и Пароль от Личного кабинета.

6.1.2. Не передавать третьим лицам сим-карту с номером мобильного телефона, который указан как Зарегистрированный/Основной в Заявлении о присоединении к настоящим Правилам.

6.1.3. Незамедлительно проинформировать Компанию об утере, смене или кражи номера мобильного телефона, указанного в Заявлении о присоединении к настоящим Правилам.

6.1.4. Незамедлительно предоставить в Компанию информацию об изменении сведений о себе, указанных в Заявлении или Анкете. При непредоставлении такой информации Клиент самостоятельно несет риски наступления негативных последствий, наступивших не по вине Компании.

6.1.5. По требованию Компании сообщать сведения о себе, выгодоприобретателе, представителе и бенефициарном владельце.

6.1.6. Ознакомиться с рекомендациями по защите информации от воздействия программных кодов, приводящих к нарушению штатного функционирования средства вычислительной, в целях противодействия незаконным финансовым операциям; о возможных рисках получения несанкционированного доступа к защищаемой информации с целью осуществления финансовых операций лицами, не обладающими правом их осуществления; о мерах по предотвращению несанкционированного доступа к защищаемой информации, контролю конфигурации используемого для совершения финансовых операций устройства (Памятка для клиентов по защите информации), публичными офертами расположенными на официальном сайте Компании в сети «Интернет» по адресу www.srochnodengi.ru и офисах финансового обслуживания Компании, порядком акцепта публичных оферт и отказа от них.

6.2. Компания обязуется обеспечить Клиенту возможность заключения Договора микрозайма и изменения индивидуальных условий в соответствии с настоящими Правилами.

6.3. Компания вправе отказать Клиенту в выполнении Заявки на заключение Договора микрозайма или на изменение индивидуальных условий в случае непредставления Клиентом сведений и информации, запрошенных Компанией, необходимых в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Клиент несет ответственность перед Компанией в соответствии с действующим законодательством, в том числе за убытки, которые возникли у Компании в результате исполнения Заявок Клиента, переданных от его имени третьим лицом, у которого имеется несанкционированный доступ к номеру телефона Клиента, Кодовому слову, Паролю Клиента, необходимых для Аутентификации и проверки Клиента в целях формирования Заявки и подписания Индивидуальных условий.

6.5. Компания не несет ответственности за ущерб, возникший вследствие несанкционированного доступа третьих лиц к Кодовому слову/Коду подписи и номеру телефона не по вине Компании.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СТОРОНАМИ ПРАВИЛ

7.1. Изменение настоящих Правил осуществляется Компанией в соответствии с требованиями действующего законодательства и коммерческой необходимостью. Об изменениях настоящих Правил Компания информирует Клиента путем размещения их на Сайте и в ОФО Компании. Обязанность по информированию Клиента об изменениях Правил считается исполненной Компанией с даты размещения такой информации.

7.2. Клиент соглашается с использованием Правил в актуальной редакции путем подтверждения на вносимые изменения, либо путем использования каналов взаимодействия в соответствии с требованиями Правил в новой редакции, что свидетельствует о принятии их и намерении Клиента исполнять Правила пользования услугами Компании с учетом изменений.

7.3. Настоящие Правила вступают в силу с даты их утверждения.

7.4. Клиент считается принятым на обслуживание Компании в соответствии с настоящими Правилами при подписании Заявления о присоединении к настоящим Правилам и предоставлении сведений и документов.

7.5. Срок действия волеизъявления Клиента о присоединении к настоящим Правилам – 1 (один) год с даты подписания Заявления Клиентом о присоединении к Правилам. При отсутствии уведомления со стороны Клиента о намерении прекратить правоотношения с Компанией, действие Правил в отношении взаимодействия сторон считается продленным на 1 год. Такое продление возможно неоднократно.

7.5.1 Уведомление, указанное в пункте 7.5 настоящих Правил должно направляться в срок не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты окончания действия Правил.

7.6. Досрочное прекращение взаимодействия в рамках настоящих Правил допускается при уведомлении Клиента Компанией путем размещения информации о планируемом прекращении взаимодействия в рамках настоящих Правил в Личном кабинете Клиента за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения.

7.7. Досрочное прекращение взаимодействия в рамках настоящих Правил допускается с даты уведомления Компании Клиентом в письменном виде о прекращении обслуживания в соответствии с настоящими Правилами.

7.8. Прекращение обслуживания Клиента в рамках настоящих Правил возможно также по требованию Ф3 от 07.08.2011г. №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма».

7.9. Порядок подписания документов по договорным обязательствам, установленный настоящими Правилами обслуживания клиентов и пользования услугами ООО МКК «Срочноденьги» (в редакции, действующей на дату заключения Договора микрозайма), также распространяется на подписание всех необходимых документов, определяющих порядок и формы взаимодействия с Клиентом при взыскании просроченной задолженности.

**Приложение
к Правилам обслуживания клиентов и
пользования услугами ООО МКК «Срочноденьги»**

**Заявление
о присоединении к Правилам обслуживания клиентов
и пользования услугами ООО МКК «Срочноденьги»**

Я, _____, паспорт гражданина Российской Федерации: _____, код подразделения: _____, выдан: _____, адрес места жительства: _____, адрес фактического места жительства (почтовый): _____, номер мобильного телефона (основной): _____, дополнительные номера телефонов: _____, номер электронной почты: _____, СНИЛС: _____, ИНН _____,

подписывая настоящее Заявление, заявляю о присоединении к размещенным на сайте www.srochnodengi.ru и в офисах финансового обслуживания действующей редакции Правил обслуживания Клиентов и пользования услугами ООО МКК «Срочноденьги» (далее - Правила) и в порядке, предусмотренном статьей 428 ГК РФ и прошу принять меня на обслуживание в ООО МКК «Срочноденьги» (далее - Компания) в целях дальнейшего обслуживания в Компании, пользования услугами и получения потребительских займов для использования в личных целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, а также пользования иными услугами Компании.

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю, что:

- все положения Правил и Соглашения разъяснены мне в полном объеме, включая случаи повышенного риска и ограничения способов и мест использования каналов взаимодействия, ответственность сторон, порядок внесения в Правила изменений и дополнений, и соглашаюсь на присоединение к Правилам на указанных в них условиях; прием на обслуживание осуществляется в порядке, указанном в Правилах;
- проинформирован(а) о том, что Компания включена в государственный реестр микрофинансовых организаций за №2110552000304;
- проинформирован(а) Компанией о передаче сведений о заключении/изменении/прекращении и исполнении договора потребительского займа в бюро кредитных историй (БКИ);
- уведомлен о риске увеличения расходов по договору займа в случае просрочки исполнения обязательств;
- уведомлен о необходимости оценить долговую нагрузку с текущим финансовым положением;
- предупрежден о рисках, связанных с вероятностью наступления обстоятельств, способных повлиять на платежеспособность;
- уведомлен о влиянии предоставленной информации на решение Компании о предоставлении займа и на условия предоставления займа;
- не являюсь иностранным публичным должностным лицом, должностным лицом публичных международных организаций, а также лицом, замещающим (занимающим) государственные должности в Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, или должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации, а также не являюсь супругом, близким родственником (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родителем и ребенком, бабушкой, дедушкой и внуком), полнородным и неполнородным (имеющим общих отца или мать) братом и сестрой, усыновителем и усыновленным) перечисленных публичных должностных лиц и не действую от их имени;
- действую от своего имени, в своих интересах и за свой счет, при этом не действую к выгоде других лиц, в том числе на основании договора;
- полностью контролирую свои действия, и у меня отсутствует лицо, которое имеет возможность прямо или косвенно контролировать мои действия, в том числе определять принимаемые мною решения;
- подтверждаю свое удовлетворительное финансовое положение, а также отсутствие в отношении меня неисполненных судебных решений, неисполненных исполнительных производств, неоплаченных штрафов, отсутствие в отношении меня производства по делу о банкротстве на дату подачи в Компанию заявления о предоставлении займа и в течение 5 (пяти) лет до даты подачи такого заявления. Подписывая настоящее заявление, я даю Компании свое согласие на оценку моей платежеспособности на основании

предоставленной мною информации, полноту, точность, достоверность и принадлежность которой гарантирую.

Подписывая настоящее заявление, я также подтверждаю свое ознакомление с рекомендациями по защите информации от воздействия программных кодов, приводящих к нарушению штатного функционирования средства вычислительной, в целях противодействия незаконным финансовым операциям; о возможных рисках получения несанкционированного доступа к защищаемой информации с целью осуществления финансовых операций лицами, не обладающими правом их осуществления; о мерах по предотвращению несанкционированного доступа к защищаемой информации, контролю конфигурации используемого для совершения финансовых операций устройства (Памятка для клиентов по защите информации).

Я оповещен(а) о том, что Компания в соответствии с действующим законодательством имеет право отказать мне в заключении договора займа и предоставлении иных услуг, оказываемых Компанией.

Прошу предоставить мне доступ к Личному кабинету/Мобильному приложению и обеспечить возможность их использования в соответствии с настоящими Правилами. В случае изменения предоставленных мною Компании сведений и документов или получения запроса от сотрудников Компании, обязуюсь незамедлительно предоставить Компании необходимые сведения и документы.

_____ « ____ » _____ 20__ г.

Подпись Клиента

Фамилия И. О.