

**ПРАВИЛА
ОБСЛУЖИВАНИЯ КЛИЕНТОВ
И ПОЛЬЗОВАНИЯ УСЛУГАМИ ООО МФК «СРОЧНОДЕНЬГИ»**

Настоящие Правила разработаны в целях регулирования отношений, возникающих между Обществом с ограниченной ответственностью Микрофинансовой компанией «Срочноденьги» (далее по тексту — «Компания») и физическим лицом, являющимся получателем услуг Компании (далее — Клиент, Заемщик).

Настоящие Правила составлены в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 02.07.2010г. №151-ФЗ «О Микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом РФ от 21.12.2013г. №353-ФЗ и иными законодательными актами Российской Федерации.

Компания и Клиент, изъявивший свое согласие на присоединение к настоящим Правилам в установленной форме, договариваются о нижеследующем.

ПРИМЕНИМАЯ ТЕРМИНОЛОГИЯ

В настоящих Правилах Термины имеют следующее значение:

Аутентификация – процедура проверки личности Клиента в целях подтверждения того, что действия от имени Клиента совершаются самим Клиентом.

АСП – Аналог собственноручной подписи, формируемый в порядке, установленном ФЗ от 06.04.2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» и настоящими Правилами, удостоверяющий факт составления и подтверждения Заявки, подписания Заявки и Договора Клиентом с использованием Колл-центра.

Договор микрозаемной линии – Договор Микрозаемной линии «Срочнокарта» представляет собой совокупность возобновляемых предложений Общества о заключении договоров займа. Предложения Общества, составляющие содержание микрозаемной линии «Срочнокарта», фиксируются в Индивидуальных условиях договора, предоставляемых Заемщику по итогам рассмотрения его Заявки. Акцепт соответствующих предложений осуществляется в порядке, предусмотренном настоящими Правилами и Индивидуальными условиями договора.

Договор микрозайма – договор потребительского займа, содержащий все условия, предусмотренные ФЗ «О потребительском кредите (займе)», по условиям которого Компания предоставляет Клиенту денежные средства путем перечисления на Платежную карту (Срочнокарта), а Клиент обязуется вернуть Компании сумму денежных средств, а также все причитающиеся в соответствии с условиями

заключенного договора проценты, в размере и в порядке, предусмотренном Договором.

Заемщик – физическое лицо, Клиент Компании, отвечающее требованиям Компании для заключения Договора займа, установленным в Обязательной Информации и Правилах предоставления микрозайма.

Зарегистрированный номер – номер мобильного телефона, указанный Клиентом в Заявлении о присоединении, используемый для взаимодействия с Компанией через Колл-центр и являющийся ключом АСП.

Заявка – информация, предоставленная Клиентом посредством взаимодействия с зарегистрированного номера через Колл-центр, об условиях заключения Договора микрозайма. Заявка является офертой Клиента заключить Договор микрозайма с Компанией.

Заявка на пролонгацию – информация, предоставленная Клиентом посредством взаимодействия через ОФО (Офисы финансового обслуживания), с целью увеличить срок (пролонгировать) Договор микрозайма.

Индивидуальные условия – часть Договора микрозайма, содержащая согласованные с Клиентом условия заключения Договора микрозайма. Индивидуальные условия и Общие условия составляют Договор микрозайма.

Обязательная информация – информация об условиях предоставления, пользования и возврата потребительского микрозайма, утвержденная Компанией и размещенная на сайте Компании <https://srochnodengi.ru/>, и в ОФО (Офисах финансового обслуживания).

Канал взаимодействия – взаимодействие Клиента и Компании посредством ОФО, Личного кабинета, Колл-центра.

Компания – Общество с ограниченной ответственностью Микрофинансовая компания «Срочноденьги», ОГРН - 1105260001857, ИНН - 5260271530, Номер в Государственном Реестре МФО 2110552000304, Адрес местонахождения: 603022, Нижегородская обл., г.Н.Новгород, ул.Тимирязева, 15/2.

Кодовое слово – набор цифр, индивидуализированная последовательность которых используется Клиентом в целях формирования АСП (Ключ АСП Клиента) при обращении в Колл-центр. Кодовое слово формируется индивидуально для каждого Клиента Эмитентом (РНКО) в автоматическом порядке и направляется Клиенту в смс-сообщении на номер Клиента, указанный при получении Платежной карты Клиентом.

Колл-центр – канал взаимодействия Компании и Клиента посредством телекоммуникационных систем, позволяющее Клиенту подавать Заявки на заключение Договора микрозайма, заключать Договоры микрозайма.

Клиент – физическое лицо, гражданин и резидент Российской Федерации, подписавший Заявление о присоединении к настоящим Правилам.

Ключ АСП Клиента – Кодовое слово и Зарегистрированный номер, посредством которых формируется АСП Клиента для подписания электронных документов в информационной системе Компании.

Личный кабинет – персональная страница Клиента в информационной системе Компании, информационный ресурс, который размещен на Сайте Компании. Посредством взаимодействия через Личный кабинет Клиент вправе знакомиться с информацией по Договорам займа, получать электронные документы, и иную информацию об услугах Компании. Доступ Клиента к Личному кабинету осуществляется при условии обязательной Аутентификации Клиента и при использовании Логина и Пароля Клиента.

Логин – индивидуальная последовательность символов, совпадающая с Зарегистрированным номером Клиента.

Общие условия – условия Договора микрозайма, утвержденные Компанией для многократного применения с целью заключения с Клиентами Договоров микрозайма. Общие условия размещаются на сайте Компании и в местах оказания услуг – ОФО.

ОФО - Офис финансового обслуживания, обособленное структурное подразделение Компании, в местах расположения которых производится прием Заявок от Клиентов и оформление необходимых документов для заключения (исполнения, изменения, расторжения) договоров микрозайма.

Пароль – конфиденциальный набор символов, формируемый Компанией для Клиента индивидуально для каждого случая посещения им Личного кабинета, используемое для Аутентификации Клиента при предоставлении доступа в Личный кабинет.

Правила предоставления микрозайма – Правила Компании, закрепляющие порядок и условия заключения Договоров микрозайма.

Платежная карта (Срочнокарта) – платежная карта с наименованием «Срочнокарта», выданная Клиенту Эмитентом в соответствии с условиями заключенного соглашения между Клиентом и Эмитентом.

Сайт – сайт Компании с сети Интернет, расположенный по адресу: www.srochnodengi.ru, содержащий информацию о деятельности Компании.

Эмитент – Общество с ограниченной ответственностью Расчетная небанковская кредитная организация «Платежный центр» (РНКО) (Лицензия № 3166-К, выданная ЦБ РФ).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Правила устанавливают порядок обслуживания Клиентов и заключения (продлонгации) договоров микрозайма.
- 1.2. Правила могут быть приняты Клиентом путем присоединения к ним в полном объеме в порядке, определенном Правилами. Присоединение к

Правилам осуществляется в соответствии со ст.428 Гражданского кодекса РФ путем личного подписания Заявления по форме Приложения №1 (Заявление о присоединении).

- 1.3. Права и обязанности у Клиента и Компании возникают с момента присоединения Клиента к Правилам.
- 1.4. В случае, если Клиент ранее уже присоединился к Правилам в предыдущей редакции, Клиент подтверждает свое согласие с условиями действующей редакции Правил в порядке, предусмотренном Правилами.
- 1.5. Клиент ознакомливается с Правилами, размещенными в местах оказания услуг – Офисах финансового обслуживания и на сайте Компании. Клиент обязан самостоятельно знакомиться не реже 1 раза в 10 календарных дней с публикуемой Компанией информацией о действующей редакции Правил, их изменений и дополнений.
- 1.6. Момент ознакомления Клиентом с действующей редакцией Правил считается истечение срока, указанного в п.1.5 Правил.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА.

- 2.1. Договор микрозайма может быть заключен Клиентом и Компанией в ОФО, а также путем акцептирования Клиентом предложений Компании по Договору микрозайма через Колл-центр.
- 2.2. Заключение договора микрозайма через Колл-центр по телефону 8 – 800 – 1001 – 363 осуществляется с использованием для его подписания АСП Клиента (аналог собственноручной подписи).
- 2.3. При обращении в Колл-центр Клиент проходит процедуру Аутентификации в следующем порядке: Клиент осуществляет звонок в Колл-центр с Зарегистрированного номера. Компания самостоятельно определяет и подтверждает звонок Клиента с Зарегистрированного номера. Заявка может быть подана Клиентом только при условии положительной Аутентификации.
- 2.4. При обращении в Колл-центр Клиент самостоятельно определяет и озвучивает в Заявке желаемую сумму микрозайма и желаемый срок его возврата, однако в пределах предложений, предусмотренных Договором микрозайма.
- 2.5. После получения Заявки Клиента Компания определяет ее соответствие Правилам предоставления микрозаймов.
- 2.6. После получения Заявки Клиента Компания формирует Индивидуальные условия, выбранные Клиентом, и размещает их в Личном кабинете Заемщика.
- 2.7. Для согласия с Индивидуальными условиями Клиент сообщает сотруднику Компании Кодовое слово.

- 2.8. При положительной Аутентификации Клиента и подтверждении совпадения Кодового слова, оба ключа АСП Клиента считаются подтвержденными.
- 2.9. После успешного прохождения процедуры подтверждения ключей АСП информационная система Компании автоматически формирует АСП Клиента и размещает его на договоре микрозайма и других электронных документах в личном кабинете Клиента. С этого момента Заявка Клиента считается подтвержденной, а Индивидуальные условия, сформированные по Заявке Клиента, подписанными Клиентом.
- 2.10. После подписания Заявки (оферты) с помощью АСП Клиента такая Заявка считается переданной Компании для ее акцептования.
- 2.11. После предоставления Компанией денежных средств Заемщику на его лицевой счет, привязанный к его Платежной карте, Заявка (оферта) Клиента считается акцептованной, а Договор микрозайма – заключенным.
- 2.12. Электронные документы (Индивидуальные условия), подписанные АСП Клиента, размещаются в Личном кабинете Заемщика.
- 2.13. Документы, подписанные в ОФО в простой письменной форме, размещаются в Личном кабинете Заемщика в течение 24 часов с даты заключения Договора микрозайма.
- 2.14. Пролонгация договора микрозайма (предоставление суммы займа на новый срок путем подписания дополнительного соглашения к Договору микрозайма) может осуществляться посредством обращения Клиента в Компанию через ОФО. Для Пролонгации Договора микрозайма через ОФО Клиент сообщает сотруднику ОФО новый срок, на который он желал бы продлить Договор микрозайма. При положительной проверке возможности продления договора микрозайма сотрудник составляет Дополнительное соглашение к Договору микрозайма, содержащее условия о новом сроке и условия, которые Заемщику необходимо выполнить для вступления в силу дополнительного соглашения. При невыполнении указанных условий дополнительное соглашение считается незаключенным, а произведенные платежи засчитываются в счет погашения задолженности.

3. УСЛОВИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ПРОЛОНГАЦИИ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АСП КЛИЕНТА.

- 3.1. Стороны принимают тот факт, что процесс заключения и пролонгации Договора микрозайма в соответствии с настоящими Правилами соответствует требованиям о заключении сделки в простой письменной

форме и влекут соответствующие юридические последствия, как аналогичные при заключении сделки при собственноручном подписании документов сторонами.

- 3.2. Договоры микрозайма признаются электронными документами, равнозначными оформленным на бумажном носителе, подписанным собственноручными подписями и являются основанием для совершения действий по предоставлению суммы микрозайма и пролонгации договора микрозайма. В связи с указанным оспаривание такой сделки, признание ее недействительной по тому основанию, что она оформлена посредством подписания электронных документов, не допускается.
- 3.3. Договоры микрозайма и дополнительные соглашения о пролонгации имеют юридическую силу для Компании и Заемщика, и могут быть предоставлены во все организации любой организационно-правовой формы в соответствии с действующим законодательством.
- 3.4. АСП (Аналог собственноручной подписи) Клиента признается сформированным после положительной Аутентификации Клиента и проверки Кодового слова. При формировании АСП Клиента Компания в обязательном порядке проверяет:
 - звонок Клиент осуществляет с Зарегистрированного номера;
 - Клиент сообщает Кодовое слово, которое подтверждается при проверке Компанией на стороне Эмитента Платежной карты.Информационная система Компании создает электронный документ, который считается подписанным с использованием АСП Клиента если в нем содержится рамка с информацией: **«Подписано с использованием АСП, ФИО _____, дата _____»**. ФИО Клиента в рамке определяет и подтверждает факт подписания этим лицом электронного документа.
- 3.5. Компания сохраняет все электронные документы в информационной системе. Также информационная система позволяет определить лицо и время подписания электронного документа.
- 3.6. Определенный в п.3.4 и 3.5 настоящих Правил порядок формирования и подтверждения АСП Клиента соответствует требованиям действующего законодательства об электронной цифровой подписи, и является достаточным для подписания электронных документов.

4. ОГРАНИЧЕНИЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ УСЛУГАМИ КОМПАНИИ

- 4.1. Компания вправе временно приостановить или ограничить доступ неограниченного числа Клиентов или отдельного Клиента к Колл-центру, Личному кабинету, предварительно уведомив Клиента и

разместив информацию в соответствии с порядком, определенном настоящими Правилами.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

- 5.1. Компания принимает все необходимые и зависящие от Компании меры к защите информации о Клиенте и операциях Клиента от несанкционированного доступа третьих лиц. Предоставление такой информации возможно только в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 5.2. Все возникающие споры Стороны соглашаются разрешать посредством переговоров, а при невозможности достижения мирного урегулирования – в соответствии с действующим законодательством в судебных органах.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. Клиент обязан:
 - 6.1.1. Не сообщать третьим лицам Кодовое слово и Пароль от Личного кабинета.
 - 6.1.2. Не передавать третьим лицам сим-карту с номером мобильного телефона, который указан как Основной в Заявлении о присоединении к настоящим Правилам.
 - 6.1.3. Незамедлительно проинформировать Компанию об утере, смене или кражи номера мобильного телефона, указанного в Заявлении о присоединении к настоящим Правилам.
 - 6.1.4. Незамедлительно предоставить в Компанию информацию об изменении сведений о себе, указанных в Заявлении или Анкете. При непредоставлении такой информации Клиент самостоятельно несет риски наступления негативных последствий, наступивших не по вине Компании.
 - 6.1.5. По требованию Компании сообщать сведения о себе, выгодоприобретателе, представителе и бенефициарном владельце.
- 6.2. Компания обязуется обеспечить Клиенту возможность заключения Договора микрозайма и его пролонгации в соответствии с настоящими Правилами.
- 6.3. Компания вправе отказать Клиенту в выполнении Заявки на заключение Договора микрозайма или на пролонгацию в случае непредставлении Клиентом сведений и информации, запрошенных Компанией, необходимых в соответствии с действующим законодательством.

- 6.4. Клиент несет ответственность перед Компанией в соответствии с действующим законодательством, в том числе за убытки, которые возникли у Компании в результате исполнения Заявок Клиента, переданных от его имени третьим лицом, у которого имеется несанкционированный доступ к номеру телефона Клиента, Кодовому слову, Паролю Клиента, необходимых для Аутентификации и проверке Клиента в целях формирования Заявки и подписания Индивидуальных условий.
- 6.5. Компания не несет ответственности за ущерб, возникший вследствие несанкционированного доступа третьих лиц к Кодовому слову и номеру телефона не по вине Компании.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СТОРОНАМИ ПРАВИЛ

- 7.1. Изменение настоящих Правил осуществляется Компанией в соответствии с требованиями действующего законодательства и коммерческой необходимости. Об изменениях настоящих Правил Компания информирует Клиента путем размещения их на Сайте и в ОФО Компании. Обязанность об информировании Клиента об изменениях Правил считается исполненной Компанией с даты размещения такой информации.
- 7.2. Клиент соглашается с использованием Правил в актуальной редакции путем письменного подтверждения на вносимые изменения, либо путем использования каналов взаимодействия в соответствии с требованиями Правил в новой редакции, что свидетельствует о принятии их и намерении Клиента исполнять Правила пользования услугами Компании с учетом изменений.
- 7.3. Настоящие Правила вступают в силу с даты их опубликования на Сайте и в ОФО Компании.
- 7.4. Клиент считается принятым на обслуживание Компании в соответствии с настоящими Правилами при подписании Заявления о присоединении к настоящим Правилам и предоставлении сведений и документов.
- 7.5. Срок действия Правил – 1 год с даты принятия Клиента на обслуживание. Компания и Клиент имеют право расторгнуть договор о присоединении в рамках настоящих Правил, предварительно письменно уведомив другую сторону за 30 (тридцать) календарных дней. При отсутствии такого уведомления, действие Правил в отношении взаимодействия сторон считается продленным на 1 год. Такое продление возможно неоднократно.

- 7.6. Досрочное прекращение взаимодействия в рамках настоящих Правил допускается при уведомлении Клиента Компанией путем размещения информации о планируемом прекращении взаимодействия в рамках настоящих Правил в Личном кабинете Клиента за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения.
- 7.7. Досрочное прекращение взаимодействия в рамках настоящих Правил допускается с даты уведомления Компании Клиентом в письменном виде о прекращении обслуживания в соответствии с настоящими Правилами.
- 7.8. Прекращение обслуживания Клиента в рамках настоящих Правил возможно также по требованию ФЗ от 07.08.2011г. №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма».